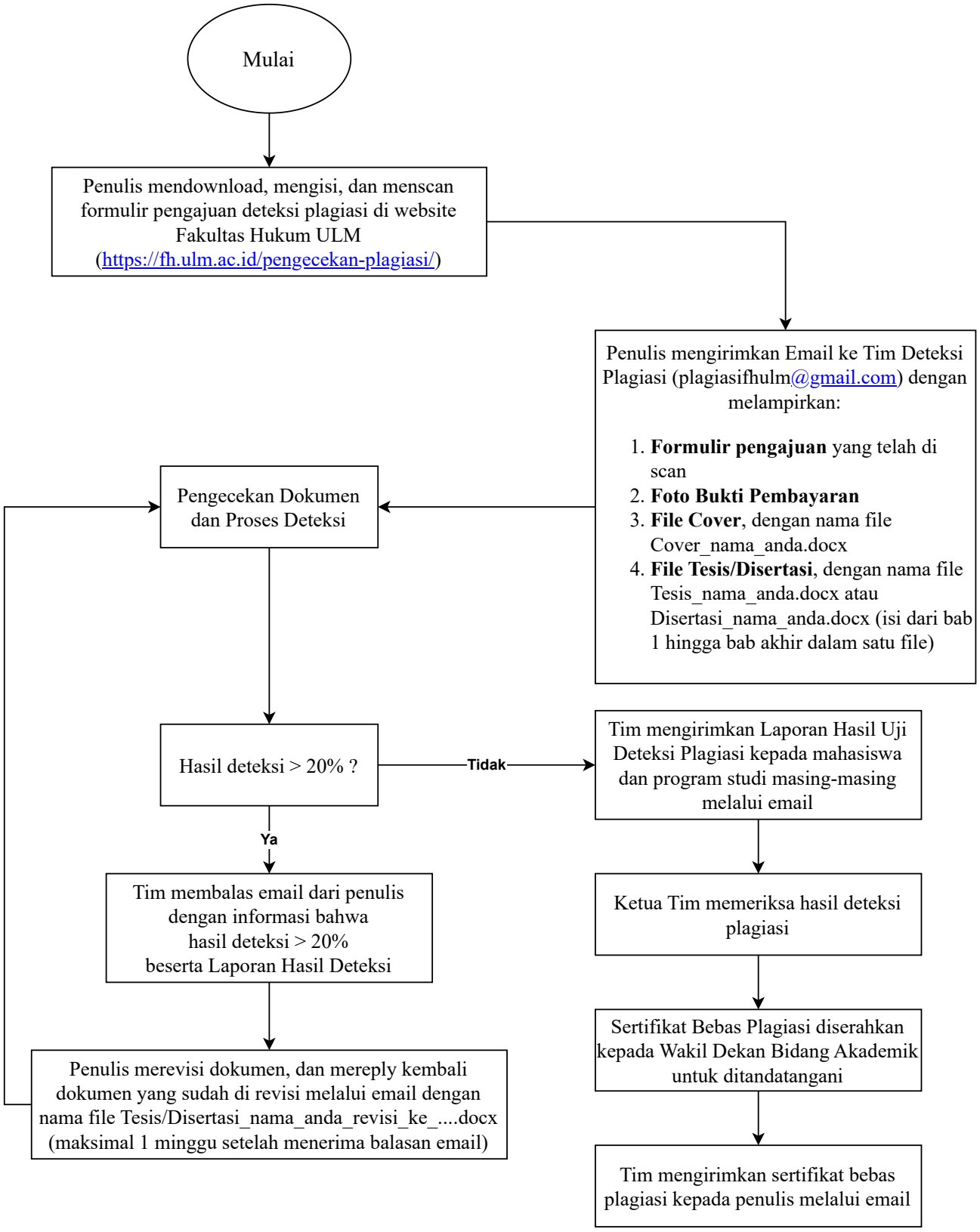
Mulai
Penulis mendownload, mengisi, dan menscan formulir pengajuan deteksi plagiasi di website Fakultas Hukum ULM (https://fh.ulm.ac.id/pengecekan-plagiasi/)
Penulis mengirimkan Email ke Tim Deteksi Plagiasi (plagiasifhulm@gmail.com) dengan melampirkan:
1. Formulir pengajuan yang telah di scan
2. Foto Bukti Pembayaran
3. File Cover, dengan nama file Cover_nama_anda.docx
4. File Tesis/Disertasi, dengan nama file Tesis_nama_anda.docx atau Disertasi_nama_anda.docx (isi dari bab 1 hingga bab akhir dalam satu file)
Pengecekan Dokumen dan Proses Deteksi
Hasil deteksi > 20% ?
Tidak
Tim mengirimkan Laporan Hasil Uji Deteksi Plagiasi kepada mahasiswa dan program studi masing-masing melalui email
Ketua Tim memeriksa hasil deteksi plagiasi
Sertifikat Bebas Plagiasi diserahkan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik untuk ditandatangani
Tim mengirimkan sertifikat bebas plagiasi kepada penulis melalui email
Ya
Tim membalas email dari penulis dengan informasi bahwa hasil deteksi > 20% beserta Laporan Hasil Deteksi
Penulis merevisi dokumen, dan mereply kembali dokumen yang sudah di revisi melalui email dengan nama file Tesis/Disertasi_nama_anda_revisi_ke_....docx (maksimal 1 minggu setelah menerima balasan email)